FILMFORUM

TERMINBESTÄTIGUNG/ MIETVERTRAG

- Mietvertrag gültig vom 01.01.2026 bis 31.12.2026
  (geändert in Abstimmung mit den Mitgliedern des Filmforums)

zwischen dem Filmforum NRW e.V. und

Veranstalter: _____

Rechnungsanschrift: _____

Ansprechperson: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Titel der Veranstaltung: _____

Termin(e) inkl. Uhrzeit: _____

benötigte Technik: _____
Im Anhang finden Sie eine Ausstattungsliste des Filmforums (Anlage 2). Für zusätzlich benötigte Technik sind die Veranstalter selbst verantwortlich.

Mietpreise

Der Mindestzeitraum der Anmietung beträgt vier Stunden. Der Mietszeitraum beginnt (mindestens) eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn. Der Kopiencheck wird extra berechnet (siehe Punkt 3).

Zutreffendes ankreuzen!

( ) **Mietpauschale für externe (Nicht-Mitglieder) Veranstaltungen:**
800,00 € Mietpauschale (für 4 Stunden), jede weitere angefangene Stunde: 200,00 €

( ) **Sonderbeitragszahlung (Diese gilt nur für Mitglieder des Filmforums):**
450,00 € Sondermitgliedsbeitrag (für 4 Stunden), jede weitere angefangene Stunde: 110,00 €

Die Mietpauschale enthält alle anfallenden Betriebs- und Personalkosten (Bewachung, Vorführ- und Thekenpersonal, Reinigung, GEMA- und FFA-Abgabe). Der Mehraufwand bei extremer Verschmutzung der Räumlichkeiten wird dem Veranstalter in Rechnung gestellt.
Vorführer*innen und Thekenpersonal stehen eine Stunde vor Beginn der Veranstaltung zur technischen und organisatorischen Betreuung zur Verfügung. Die Bar bleibt bis zum Ende der Veranstaltung geöffnet.
Auf- und Abbau (Anlieferung, Abholung, Probe etc.) müssen frühzeitig abgesprochen werden. Diese werden mit der halben Mietstundenpauschale in Rechnung gestellt. Soll eine entsprechende Probe nicht am Tag der Veranstaltung stattfinden, dann wird die volle Mietstundenpauschale (abzüglich der Thekenkraft) fällig.

(1) Das Filmforum verfügt über eine **Platzanzahl** von max. 257 und einen **barrierefreien Zugang**.

(2) Die **Organisation der Kasse, Reservierungen und den Einlass** übernehmen die Veranstalter und stellen auch das entsprechende Personal dafür, falls nötig. Der Veranstalter legt die Eintrittspreise selber fest. Der Veranstalter ist verpflichtet **den voraussichtlichen Preis pro Ticket vor Vertragsunterschrift mitzuteilen.**.

(3) Der Veranstalter trägt die Verantwortung für eine rechtzeitige Lieferung einer einwandfreien **Vorführkopie**, deren Kompatibilität mit der Vorführtechnik im Filmforum überprüft wird. **DCPs** müssen auf einem **NTFS-formatierten Datenträger (Festplatte/USB-Stick)** bereitgestellt werden. Der entsprechende **Kopiencheck** findet mittwochs jeweils für die Veranstaltung der kommenden Woche statt. Die Vorführkopie kann jederzeit beim Pförtner (Eingang rechts neben dem Philharmonie Haupteingang) abgegeben oder hingeschickt (Bischofsgartenstr.1, 50667 Köln) werden. Kopienchecks werden halbstündlich (20,00 € pro halbe Stunde) berechnet und zusammen mit der Mietpauschale in Rechnung gestellt. **Fremdsprachige Kopien** sollten mit deutschen und/oder englischen Untertiteln zur Verfügung gestellt werden.

(4) Bitte senden Sie **bis zum 1. des Vormonats** folgende Informationen (**Programmtexte**) zu: Filmtitel, Produktionsland, Produktionsjahr, Länge, Format, Sprachfassung, Regie, Infotext zum Filmprogramm, Gäste, Filmgespräch, Eintrittspreis und Angaben darüber wo und wie die Tickets erworben bzw. reserviert werden können (siehe Anlage 2).
Wenn die Informationen nicht termingerecht zur Verfügung gestellt werden, kann die Veranstaltung im Programmflyer des Filmforums, in der Monats-/ Tagespresse und im Internet nicht angekündigt werden! Bitte beachten Sie in Ihren Veröffentlichungen die Verwendung des korrekten Namens des Kinos (Filmforum NRW oder Filmforum im Museum Ludwig oder eine Veranstaltung im Rahmen des Filmforum im Museum Ludwig)**.** In Anlage 3 finden Sie eine Ankündigung, die Sie als Vorlage nutzen können.

(5) Die **GEMA- und FFA-Meldung/Gebühren** für Filmveranstaltungen übernimmt das Filmforum. Hierzu ist der Veranstalter verpflichtet Besucher*innenzahlen und Einnahmen unmittelbar nach Beendigung der Veranstaltung an das Filmforum mitzuteilen. Dafür stellt das Filmforum entsprechende Formulare bereit. Sollte bei der Veranstaltung Live-Musik genutzt werden, muss der Veranstalter die GEMA-Meldung/Gebühren selber übernehmen.

(6) **Plakate und Flyer** können in Absprache aufgehängt bzw. ausgelegt werden. Bitte nicht ohne Absprache Aushänge mit Tesafilm oder anderen Klebstoffen an die Wände und an den angrenzenden Außenbereich kleben! Evtl. durch Plakatierung entstandene Schäden werden dem Veranstalter entsprechend in Rechnung gestellt. Die Veranstalter werden gebeten, Plakate nach Ablauf der Veranstaltung zu entfernen. Plakate für den Schaukasten bitte spätestens bis Mittwoch vor der Veranstaltung anliefern.

(7) Der **Ausschank von eigenen Getränken** ist nur nach vorheriger Absprache erlaubt (siehe Getränke-Catering).

(8) **Defekte, notwendige Reparaturen oder Schäden** müssen dem Filmforum unverzüglich mitgeteilt werden. Im gesamten Gebäude sind **offene Feuer** (z.B. Kerzen, Gaskochen o.Ä.) **Haftung**: (1) Der*Die Mieter*in haftet für alle Schäden, die von ihm, seinem Personal oder von ihm Beauftragten sowie von Veranstaltungsteilnehmern an den Mieträumen oder sonstigen Gegenständen des Vermieters schuldhaft verursacht werden. (2) Der*Die Mieter*in sichert seine Haftung durch den Abschluss ausreichender Versicherungen ab. Der Vermieter kann jederzeit den Nachweis über den Abschluss der Versicherungen verlangen.

(9) **Stornierungen** sind bis zu sechs Wochen vor der geplanten Veranstaltung möglich, bei späterer Stornierung, behält sich das Filmforum vor, eine Ausfallgebühr von 50% der Mietpauschale zu berechnen.

Getränke-Catering

Innerhalb der Mietpauschale bietet das Filmforum den Verkauf (Kaltgetränke und Snacks) an unserer Kino-Theke (inklusive einer Thekenkraft) an.
Wird bei der Veranstaltung eine Anzahl von über 100 Gästen erwartet, dann sollte der Veranstalter dies vorab mitteilen. In diesem Fall stellt das Filmforum eine weitere Thekenkraft zur Verfügung. Die Kosten dafür werden vom Veranstalter getragen (25,00 € pro Stunde, mind. 3h).

Sollte ein **Umtrunk** gewünscht sein oder **eigene Getränke** sollen ausgeschenkt werden, dann **kreuzen** Sie bitte **eine der folgenden Varianten** an.
Sollte Ihnen die übliche Kino-Theke genügen, dann brauchen Sie **nichts anzukreuzen**.

Das Filmforum bietet folgende Möglichkeiten des Getränke-Caterings:

Variante A: Umtrunk/ Empfang
Bei kleinen Empfängen und Premierenfeiern kann ein **Rabatt von 20%** auf die angegebenen Getränkepreise (Preisliste, siehe unten) gewährt werden. Der Veranstalter kann eine Auswahl der gewünschten Getränke treffen und diese dem Filmforum spätestens eine Woche vor der Veranstaltung schriftlich mitteilen. Diese werden dann zusammen mit der Raummiete in Rechnung gestellt.

( ) **bitte ankreuzen**

Variante B: Getränke werden teilweise mitgebracht
Der Veranstalter bringt eine Sorte Getränke (z.B. Sekt) zum freien Ausschank selbst mit.
Dafür wird ein **Korkgeld von 150,00 €** (pro Tag) fällig.
Die Veranstalter sind für den Ausschank (inkl. Gläser), Service und Reinigung der mitgebrachten Getränke und die Entsorgung zusätzlichen Abfalls selbst verantwortlich. Sollte der Veranstalter Gläser, Service und Reinigung vom Filmforum beziehen, dann beläuft sich das **Korkgeld auf 200,00 €** (pro Tag). Dies muss dem Filmforum vorab mitgeteilt werden.
Zum Ausschank stellt das Filmforum zwei große Tische gegenüber der Theke bereit. Zur Kühlung stehen zwei kleine Kühlschränke hinter der Theke zur Verfügung. Falls weitere Kühlung notwendig ist, muss sie vom Veranstalter selbst organisiert werden.
Die Theke des Filmforums bleibt parallel geöffnet und bietet alle weiteren Getränke zum Verkauf an. **Die Veranstalter sind verpflichtet, dem Filmforum spätestens eine Woche vor Beginn der Veranstaltung Anzahl, Menge und Art der mitgebrachten Getränke schriftlich mitzuteilen.**

( ) **bitte ankreuzen**

Getränkepreise:

Früh Kölsch/ Veltins/ Alkoholfreies Bier/ Radler	0,33l	3,50 €
Rotwein Primitivo Salento, trocken	0,2l	5,50 €
Stein-Wein/ Weißwein Riesling, trocken	0,2l	5,00 €
Stein-Wein/ Weißweinschorle Riesling, trocken	0,2l	4,00 €
Stein-Riesling-Secco, trocken & diverse	0,1l	3,50 €
Stein-Riesling-Secco, trocken piccolo	0,2l	5,50 €
Fritz-Cola, diverse Limonaden (Fritz, Bionade), Früh Sport	0,33l	3,00 €
Orangensaft	0,2l	3,00 €
Wasser (Sprudel/still)	0,33l	2,00 €

Der*Die Mieter*in ist nicht berechtigt, die Mieträume zur Durchführung von Veranstaltungen zu nutzen, auf denen extremistisches, rassistisches, antisemitisches oder antidemokratisches Gedankengut dargestellt und/oder verbreitet wird, sei es von den Mieter*innen selbst oder von Besucher*innen der Veranstaltung. Der*Die Mieter*in bekennt mit der Unterschrift, dass die Veranstaltung keine extremistischen, rassistischen, antisemitischen und antidemokratischen Inhalte haben wird. Das heißt, dass insbesondere weder in Wort noch Schrift Freiheit und Würde des Menschen verächtlich gemacht werden darf oder Symbole, die im Geist verfassungsfeindlicher beziehungsweise verfassungswidriger Organisationen stehen oder diese repräsentieren, verwendet werden dürfen.

Hiermit bestätige ich die Anmietung des Filmforums zu den oben genannten Bedingungen.

Köln, den _____

_____ **_____**

Mieter **Vermieter**

Filmforum im Museum Ludwig • Bischofsgartenstr. 1 • 50667 Köln •
Tel.: 0221 – 221 -24498 • Fax: -24114 • email: info@filmforumnrw.de

FILMFORUM

Ausstattung / Technik

257 Plätze, 398m²
Leinwandgröße: 7,15 x 2,90 m
Abstand zwischen Projektoren und Leinwand: 18,00 m

Projektoren:

35mm Projektoren (2 Stck.)
Kinoton DP 75
Bildformate: 1:2,35, 1:1,85, 1:1,66, 1:1,37 und Stummfilm
Laufgeschwindigkeit variabel, 18-25 Bilder pro Sekunde

16mm Projektor
Kinoton FP 18
mit Zoomoptik, anamorphotischem Vorsatz, Licht- und Magnetton

DCI Projektor
Sony SRX-R515
4K-Kinoprojektor, DCI Standard
15.000 Lumen, 4096 x 2160 Auflösung, 8000:1 Kontrastverhältnis
Digitale Videoeingänge: 2 x HDMI
Wiedergabe: 4K 2D: 24/25/30P (JPEG 2000) MPEG 2 (sonstige)
Ingest: 2 x USB 3.0, 1 x CRU-Steckplatz

Abspielgeräte etc.:

Oppo UDP-203 UHD Blu-Ray Player (codefree)
4K UHD Blu-ray, Blu-ray, Blu-ray 3D, DVD-Video, DVD-Audio, AVCHD, SACD, CD, Kodak Picture CD, CD-R/RW, DVD±R/RW, DVD±R DL, BD-R/RE
2 x HDMI Ausgänge: 1 x mit HDMI 2.0 und 1 x HDMI 1.4 + 1 x HDMI 2.0 Eingang.
3 x USB 3.0, Coaxial und optische Audio Digital Ausgänge
Integrierter WLAN Empfänger und Netzwerkanschluss

Blu-Ray Disc/DVD Player: Sony BDP-S550 (Ländercode 2)
BD-Player mit 24p True Cinema, erweiterten HD-Audio-Funktionen,
1080p High Definition, x.v. Colour, 1080p DVD-Upscale,
Wiedergabe von AVC-HD-Discs, Dolby® True HD Decoding/Bitstream Out (HDMI™ Version 1.3), DTS -HD High Resolution,
Audio Decoding/Bitstream Out (HDMI™ Version 1.3) DTS®, vergoldeter analoger 5.1-Kanal-Audioausgang, HDMI™

Multi Format Compact Player: Sony J-30
Formate: Digital Betacam-, MPEG IMX-, Betacam SX-, Betacam SP, Pal / NTSC
Schnittstellen: i.LINK, analoger Composite, analoger Component und S-VHS, analoger Audio-Ausgang, Audioausgang über i.LINK-Schnittstelle
Eingangssignale: Referenzeingang BNC (1x) (Frame Lock)
Ausgangssignale: Analoger Composite-Ausgang BNC (1x), S-Videoausgang Mini-Din, 4-polig (1x), Analoger Komponenten-Ausgang Y/R-Y/B-Y: BNC, Analoger Monitor-Audioausgang L/R XLR (2x) + RCA-Anschluss (1x), Kopfhörerausgang Standardbuchse (1x), Stereo

VHS Rekorder
Panasonic NV-HS825

Scaler: Kramer VP-438

Analog & HDMI Präsentations Digital Scaler mit 10 Eingängen: 4 HDMI, 2 VGA, 2 composite Video, 2 Komponenten Video, Ausgänge: 1 RGBHV, 1 HDMI, 1 VGA

Matrixschalter

HDTV compatibel, für die Zuspielung Beamer und Vorschaumonitor
4 Eingänge VGA/UXGA und Sym Audio Stereo, 2 Ausgänge VGA/UXGA und Sym Audio Stereo
4 * 2 <comp. Video oder SDI Video 4 *2 Y/C S-Video 2 * 2 Komponenten YUV. inkl. Umschalter DVI/HDMI 3 in 1 out inkl. Verteiler 1 in 2 Out MF VP26/VP311/VM2HDCP

Vorschaumonitor: LG 22

Vorschaumöglichkeit für alle Videoformate, Full HD-Auflösung (1920x1080)
HDMI-, DVI- und VGA-Eingang

Tonanlage:

Tonformate

Mono, Dolby A, Dolby SR, Dolby Digital, DTS, Dolby Surround 5.1

Lautsprecher

3 Front-Lautsprecher KCS, 12 Surround-Lautsprecher KCS, 1 Subwoofer KCS

Verstärker

Datasat AP 20 Audioprocessor, 16 channel, Digital Cinema Processor, Dolby CP 650
Disclaufwerk Stageline, CD-162DJ, 5 Endstufen Electrovoice, CPS 2, K&H SV 40 Preamplifier

Mikrofonanlage:

Mischpult QSC Touch Mix-16

Eingänge: 16 Mic/Line (XLR/Klinke), 2 Stereo Line (Klinke), Talkback (XLR), USB 2-Track
Ausgänge: 6 Aux (XLR), 2 Stereo (Klinke), Main R/L (XLR), Cue (Klinke), Monitor (Klinke)
inkl. WLAN Dongle

Lautsprecher HK Audio Linear 5 112 X High-Mid Box

Belastbarkeit (Continuous): 500 Watt (2000W Peak)

Mikrofone 4x Sennheiser SL Handheld Set DW-3EU R 1,9 GHz

SL DW-3 Digital-Empfänger; Sennheiser SL DW-3
Digital-Handsender mit MME 865 Kapsel; BA 10, Akku; GA 4

Es ist möglich, Audio- Aufnahmen zu erstellen. Die dafür benötigten externen Aufnahmegeräte müssen vom Veranstalter selbst bereitgestellt und bedient werden.
(Anschlüsse: XLR-, Cinch-, Klinkenstecker (3.5 / 6.3))

Anschlussmöglichkeiten für Computer/ Abspielgeräte etc. im Kinosaal / Bühne:

HDMI

Steuerpult

Format- und Lichtsteuerung

Für Hörgeschädigte bieten wir Induktionsschleifen an

Rednerpult, 5 Bistrotische, Garderobe

Anlage 2: Beispiel für einen Programmtext

FILMFORUM

DO, 17.10. **19.00 Uhr**
Filmgeschichten: Blackboards on Silverscreens – Schule und Kino
LE CONCOURS
F 2016, 119 ', DCP, OmeU, R: Claire Simon
An der Pariser Filmhochschule „La Fémis" öffnen sich die Tore für die Aufnahmeprüfungen. Ein Essay zu einer Filmszene, praktische Workshops und ein persönliches Gespräch mit Expert*innen der französischen Filmbranche sind zu bewältigen, um einen der wenigen begehrten Studienplätze zu bekommen. Doch wie bewertet man künstlerisches Talent? Die Auswahlkriterien variieren, die Vorlieben und Vorurteile der Gatekeeper ebenso. Am Ende steht ein neuer Jahrgang, die Frage bleibt.
Einführung: Alejandro Bachmann (Professor für Filmgeschichte an der KHM) und Hajo Schomerus (Professor für Kamera an der ifs)
In Zusammenarbeit mit der KHM – Kunsthochschule für Medien Köln und der ifs Internationale Filmschule Köln.
Eintritt: 7,50 € / 6,50 € erm., Tickets nur an der Abendkasse. Geflüchtete haben freien Eintritt!
Weitere Infos: www.filmforumnrw.de

OF Originalfassung | DF Deutsche Fassung | OmU Original mit deutschen Untertiteln | OmeU Original mit englischen Untertiteln

Anlage 3: Formular „Besucher*innenzahlen“

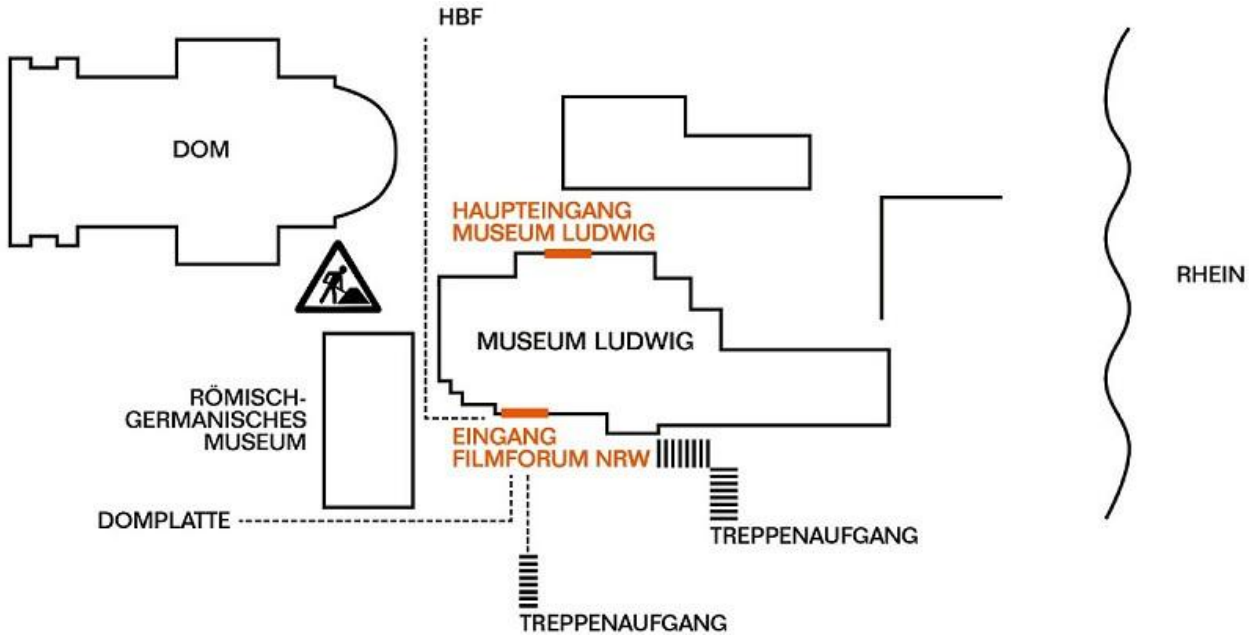
FILMFORUM

Filmforum
Angabe der Besucher*innenzahlen pro Vorstellung für die Filmförderungsanstalt (FFA)
Filmtitel:
Datum:
Anzahl Kartenverkauf:
Normale Karten: **Kartenpreis:**
Ermäßigte Karten: **Kartenpreis:**
Freikarten:
Besucher*innenzahlen insgesamt:
Gesamteinnahme Kartenverkauf:

Dieses Formular muss für jede einzelne Vorstellung vom Veranstalter (auch bei freiem Eintritt!!!) ausgefüllt und nach der Veranstaltung beim Thekenpersonal abgegeben werden. **Dies ist verpflichtend**, da die Zahlen an die FFA gemeldet werden müssen.
Sie können dieses Formular vorab ausdrucken. Das Filmforum hat aber auch eigene Exemplare vor Ort.

Anlage 4: Lageplan Filmforum

FILMFORUM


HBF
DOM
HAUPTEINGANG
MUSEUM LUDWIG
RHEIN
MUSEUM LUDWIG
RÖMISCH-
GERMANISCHES
MUSEUM
EINGANG
FILMFORUM NRW
DOMPLATTE
TREPPENAUFGANG
TREPPENAUFGANG